



Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Kaisersesch ist im Sachgebiet 2.1 Ordnungsamt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

## **Sachbearbeitung Brand-, Zivil- und Katastrophenschutz (m/w/d)**

**unbefristet und in Vollzeit (39 bzw. 40 Std./Woche)** zu besetzen.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben des Brand-, Zivil- und Katastrophenschutzes inkl. Fahrzeug- und allgemeiner Materialbeschaffung
- Organisation und Betreuung der Feuerwehren
- Mitwirkung bei der Notfallplanung für die Verbandsgemeinde
- Mitwirkung bei der Budgetplanung im Feuerwehrwesen

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

Vorausgesetzt wird eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder die Befähigung für das 2. Einstiegsamt in der Laufbahn Verwaltung und Finanzen.

### **Unsere Anforderungen:**

- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- Planungs-/Organisationsfähigkeit, Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Standardanwendungen (Excel, Word, Outlook etc.)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen modernen Arbeitsplatz in angenehmer Arbeitsatmosphäre am Stadtrand des Unterzentrums Kaisersesch, unmittelbar an der A 48 Koblenz-Trier

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer großzügig bemessenen Gleitzeitregelung
- Vergütung in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Qualifikation **bis zur Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), inkl. den üblichen Sozialleistungen bzw. bei Einstellung im Beamtenverhältnis **bis zur Besoldungsgruppe A 9** LBesG RLP
- Möglichkeit der beruflichen Weiterentwicklung und Aufstiegschancen

### **Haben Sie Interesse?**

Reichen Sie Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal bis spätestens **31.07.2024** ein: [www.kaisersesch.de/bewerbung](http://www.kaisersesch.de/bewerbung)



Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten zu beachten, dass die Korrespondenz ausschließlich per E-Mail erfolgt.

Die datenschutzrechtlichen Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie unter [www.dsgvo.kaisersesch.de](http://www.dsgvo.kaisersesch.de)

### **Ansprechpartner:**

Katrin Gerhartz, Sachgebiet Personal | Tel.: 02653 9996-107 | E-Mail: [personal@vg.kaisersesch.de](mailto:personal@vg.kaisersesch.de)

### **Veröffentlichung:**

- Mitteilungsblatt VG 28. – 30. KW 2024
- Homepage, Social Media - Kanäle VG
- Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit
- Umliegende Mitteilungsblätter 28. KW 2024