



Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Kaisersesch ist im Fachbereich 2 Bürgerdienste zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter im Bereich Soziales (m/w/d)

unbefristet und in **Vollzeit (39 Stunden/Woche)** zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine Auskunft sowie Beratung in sozialen Angelegenheiten nach dem SGB XII (Grundsicherung, HLU)
- Aufgaben nach dem Asylbewerberleistungsgesetz sowie die Beschaffung und Verwaltung von Wohnraum für Asylbewerber
- Rundfunk- und Fernsehgebührenbefreiung

Einstellungsvoraussetzungen:

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung.

Unsere Anforderungen:

- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Pflichtbewusstsein
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- Planungs-/Organisationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Standardanwendungen (Excel, Word, Outlook etc.)

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Arbeitsplatz in angenehmer Arbeitsatmosphäre am Stadtrand von Kaisersesch, unmittelbar an der A 48 Koblenz-Trier
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer großzügig bemessenen Gleitzeitregelung
- Vergütung in der **Entgeltgruppe 7** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), inkl. den üblichen Sozialleistungen
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungspotential und Aufstiegschancen

Haben Sie Interesse?

Reichen Sie Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal bis spätestens **13.01.2025** ein:
www.kaisersesch.de/bewerbung



Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten zu beachten, dass die Korrespondenz ausschließlich per E-Mail erfolgt.

Die datenschutzrechtlichen Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie unter www.dsgvo.kaisersesch.de

Ansprechpartner:

Katrin Gerhartz, Sachgebiet Personal | Tel.: 02653 9996-107 | E-Mail: personal@vg.kaisersesch.de